

Instrucțiuni pentru organizarea în școli a examenelor Cambridge English (YLE, KET, PET, FCE, CAE)

Dacă doriți să organizați un examen Cambridge English la sediul instituției dumneavoastră și aveți **minim 20 de candidați per nivel pentru paper based și 15 candidați per nivel pentru computer based**, acestea sunt etapele:

1. Stabiliți împreună cu un coordonator de examene al British Council **data examenului** (YLE; KET for Schools și PET for Schools paper based se pot organiza în orice dată, însă pentru toate celelalte niveluri este nevoie să consultați calendarul pe anul în curs disponibil pe site-ul British Council la www.britishcouncil.ro).
2. Efectuați **înscrierile**, conform procedurii și în termenul limită trimise de un coordonator de examene al British Council.
3. Vom încheia un contract de parteneriat, care vă va fi trimis din partea noastră în două exemplare originale prin curier – este nevoie să ne returnați până la data examenului un singur exemplar semnat și ștampilat, tot prin curier.
4. Cu aproximativ o săptămână înaintea datei de examen urmează să primiți un email din partea British Council cu **programul zilei de examen**, numele examinatorilor și/ sau al supervisorului, confirmările candidaților (numite **Confirmation of Entry**) precum și documentul **Exam Day Booklet**, conținând detalii organizatorice pentru ziua examenului. În calitate de coordonator local trebuie să vă familiarizați cu procedurile trimise și de asemenea să instruiți personalul din partea instituției dumneavoastră care va ajuta la supravegherea candidaților în ziua examenului.
5. Candidații YLE nu primesc confirmări individuale, școala va anunța candidații cu privire la program, însă candidații de la toate celelalte niveluri primesc confirmări conținând programul examenului emise automat din platforma online a Cambridge English. Pentru examenele KET, PET, FCE și CAE organizate în centre închise aceste confirmări le vor fi trimise prin email atât candidaților (însoțite de regulamentul examenului, numit **Notice to Candidates**) cât și profesorului coordonator, în emailul menționat la punctul 4.
6. Cu o săptămână înainte de examen veți primi un al doilea email referitor la **expedierea prin curier a cutiei conținând materialele de examen**. Cutia va fi depozitată conform instrucțiunilor din contractul de parteneriat.
7. În calitate de coordonator local este necesar să verificați cutia cu materiale de examen la primire, pentru examenele paper based, să vă asigurați că aveți numărul necesar de subiecte și USB-uri (vă rugăm citiți informațiile de pe etichetele plicurilor și nu deschideți plicurile sigilate conținând USB-uri, subiecte pentru probele scrise sau mape de Speaking pentru examinatori).
Toate materialele de examen vor fi returnate prin Fan Courier la adresa British Council **în prima zi lucrătoare de după examen** – comanda se face apelând 0219336, plata din cont *Consiliul Britanic Examene 14*.
8. **Rezultatele candidaților:** pentru examenele paper based - la YLE diplomele sunt expediate din Marea Britanie la aproximativ opt săptămâni de la data examenului. British Council sortează și expediază diplomele în maxim 24 de ore de la primirea lor. La toate celelalte niveluri, rezultatele sunt disponibile online în aproximativ opt săptămâni de la data examenului, iar diplomele ajung la noi după aproximativ trei luni de la data examenului.
Pentru examenele digitale rezultatele online sunt afișate în aproximativ două săptămâni, iar certificatele în aproximativ patru-cinci săptămâni.
9. În cazul candidaților care doresc să depună contestație după aflarea rezultatului, care au numele scris greșit pe certificat sau care își pierd certificatul, vă rugăm să consultați procedurile de urmat detaliate pe site-ul British Council (<https://www.britishcouncil.ro>).

Cerințe privind locația unde se va desfășura examenul

- Examenele se vor susține în condiții obișnuite de examinare, în săli unde condițiile de zgomot exterior, căldură, lumină și ventilație sunt optime.
- Probele scrise (Reading, Use of English, Writing, Listening) se vor susține în săli cu bănci/ mese orientate în aceeași direcție. Candidații vor fi așezați în ordinea consecutivă a numerelor de candidați, cu o distanță de 1.25 metri între ei (față – spate). În cazul nerespectării acestei distanțe obligatorii există posibilitatea ca doi sau mai mulți candidați să copieze unii de la ceilalți. Procedura se numește *malpractice* și poate atrage după sine anularea examenului pentru candidații în cauză. Înainte de examen profesorul coordonator se va ocupa de pregătirea sălilor de examen, asigurându-se că există suficiente mese și scaune și că etichetele pentru candidați (desk labels) trimise de British Council sunt așezate în ordine șerpuită (conform instrucțiunilor din documentul Exam Day Booklet).
- Pentru proba de Speaking este nevoie de o sală de așteptare și atâtea săli de examinare în funcție de câte comisii de examinare v-au fost repartizate. YLE este singurul examen unde în sala de examinare la Speaking va fi doar un examinator și, pe rând, câte un candidat. La toate celelalte niveluri de examene în sala de

examinare a probei de Speaking vor fi doi examinatori și câte doi candidați. Candidații intră la Speaking în ordinea numerelor de candidați din listele trimise de British Council.

- În sălile de examinare nu trebuie să fie afișate pe pereți materiale în limba engleză (afișe) care ar putea ajuta candidații.
 - Chiar dacă locul de desfășurare a examenului este aceeași cu școala unde copiii studiază, trebuie să existe indicații clare care să îi ghideze spre sălile de examen.
- Toți candidații trebuie să se fi familiarizat înaintea susținerii examenului cu documentul **Notice to Candidates**. Este obligația profesorului coordonator să se asigure ca toți candidații au citit regulamentul examenului. La KET, PET, FCE și CAE acest document va fi trimis candidaților prin email împreună cu Confirmation of Entry, iar la YLE Notice to Candidates va fi trimis prin email profesorului coordonator. De asemenea, îl veți primi și în original pentru a-l afișa în ziua examenului.
- Foarte important: vă rugăm să vă asigurați că toți candidații au în ziua examenului un act de identitate valid (buletin, pașaport sau carnet de note cu poză și vizat pe anul în curs pentru candidații până în 14 ani). YLE este singurul examen unde certificatul de naștere este acceptat ca formă validă de identificare.
 - Candidații trebuie să se prezinte la examen cu 30 de minute înaintea orei de începere, având doar actul de identitate, rechizite, o sticlă cu apă și șervețele. Telefoanele mobile, ceasurile de mână și orice alte dispozitive electronice NU sunt acceptate în sala de examen.
 - Conform **Politicii de Protecție a Copilului**, British Council consideră că toți copiii sunt importanți și că fiecare copil contează – peste tot în lume. Protecția copiilor este responsabilitatea tuturor. Considerăm că avem o datorie fundamentală în a proteja toți copiii implicați în activitatea noastră, față de abuzurile de orice natură.

Cerinte tehnice pentru examenele digitale

- Școala va pune la dispoziție calculatoare/laptopuri și căști pentru susținerea examenelor digitale. Pe lângă numărul de computere atribuite candidaților, sunt necesare calculatoare/laptopuri și căști de rezervă precum și de un computer/laptop pentru supervisor în fiecare sală de examen.
- Toate computerele/laptopurile trebuie să aibă instalat minim Windows 10 și aplicația de test: Inspira – veți primi separat cerințele tehnice necesare pentru desfășurarea examenelor.
- Orice locație unde se desfășoară examene digitale are nevoie de un tehnician IT care va deține drepturi de administrator în privința instalării softului de examinare.
- Tehnicianul IT trebuie să fie prezent și în ziua examenului, astfel încât să rezolve orice probleme tehnice/logistice apărute (un computer care nu mai funcționează, probleme cu rețeaua etc).
- Distanța între mese trebuie să fie de minim 1.25 m (față – spate) sau să existe separatoare între candidați.

În ziua examenului școala va trebui să asigure următoarele:

- Papetărie de rezervă pentru candidații care nu își aduc. La YLE este nevoie de creioane colorate (negru, albastru, maro, verde, gri, portocaliu, roz, mov, roșu, galben) și creion simplu, la KET doar de creion simplu, iar la PET, FCE și CAE de creion simplu, pix negru și hârtie albă pentru ciorne (doar pentru proba de Writing).
- Echipament audio pentru proba de Listening: calculator sau laptop cu boxe care să permită utilizarea USB-urilor parolate. Dacă aveți calculator/laptop trebuie să vă asigurați că player-ul audio folosit nu are activată funcția Shuffle.
- Ceas mare și funcțional în fiecare sală a probelor scrise, foarfecă mare pentru desigilarea subiectelor de către supervisor și bandă adezivă lată pentru sigilarea cutiei la finalul examenului.

Supravegherea examenului

- British Council va trimite un supervisor care se va ocupa de probele scrise și examinatori pentru Speaking. La examenele YLE examinatorii probei de Speaking se ocupă și de supervizarea probelor scrise. Dacă veți avea mai multe săli pentru probele scrise (de pildă la YLE probele scrise ale celor trei niveluri se desfășoară simultan) supervisorul trimis de British Council va patrula între săli.
- Școala va desemna personal care să se ocupe de supravegherea candidaților pe durata probelor scrise. Aceștia pot fi profesori de engleză sau alte materii, însă nu pot fi profesorii care predau engleză copiilor în prezent. Este nevoie de câte un supraveghetor (numit invigilator) din partea școlii în fiecare sală a probelor scrise (un invigilator la maxim 20 de candidați), precum și de câte un floating invigilator pe holul fiecărui etaj. Candidații examenelor FCE (standard, nu for Schools) și CAE trebuie să fie fotografiați. Veți primi din partea British Council echipamentul necesar, însă trebuie să desemnați o persoană care să se ocupe de fotografierea candidaților în ziua examenului.

- La proba Speaking este nevoie de marshals (de obicei profesorul coordonator și încă un coleg sau o colegă) care să conducă candidații spre comisiile de examinare. La YLE ușa sălii în care are loc proba Speaking va fi păstrată întredeschisă pe toată durata examenului, iar candidații vor fi introduși de către marshal examinatorului din sală folosind formularea *Hello, this is ... (numele candidatului)*.
- Orice feedback din partea dumneavoastră este binevenit în vederea îmbunătățirii colaborării noastre – nu ezitați să ne contactați.

British Council - contact@britishcouncil.ro